

**SCHEMA DI ACCORDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II., TRA LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA, IN QUALITA' DI SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA", E L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO – CIRIA (CR), FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI ANZIANI MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER UN PERIODO MASSIMO DI ANNI 2 (DUE)**

TRA

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA (CODICE FISCALE: 83001710173) nella sua qualità di CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA" – SEDE DISTACCATA TERRITORIALE con sede in Gardone V.T. (BS) – Via Matteotti 327 nella persona del Presidente Arch. Massimo Ottelli, domiciliato per detta carica presso la medesima sede;

E

L' UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO - CIRIA (C.F. 93040820198) (CR) d'ora innanzi "ENTE", con sede in 26010 Corte de' Frati (CR) Piazza Roma n. 2, nella persona del Presidente, Sig. Santo Sparacino, domiciliato per detta carica presso la medesima sede;

**VISTI**

- l'articolo 62 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Codice dei contratti pubblici" (d'ora innanzi "Codice");
- l'articolo 63 del Codice che stabilisce le modalità di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza;

- l'articolo 15 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Legge sul procedimento amministrativo”, a norma del quale le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

### **PREMESSO CHE**

- con Convenzione sottoscritta in data 07/10/2016 è stata costituita, fra la Provincia di Brescia e le Comunità Montane della Valle Camonica, della Valletrompia, del Sebino Bresciano e del Parco Alto Garda Bresciano, la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “AREA VASTA BRESCIA”;
- con Deliberazione di Assemblea n. 47 del 23/12/2019 la Comunità Montana di Valle Trompia ha approvato lo schema di “Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia fino al 31/12/2022”, sottoscritta da questa Comunità Montana, dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica e del Sebino Franciacorta;
- con Deliberazione di Assemblea n. 29 del 29/09/2022 la Comunità Montana di Valle Trompia ha approvato lo schema di “Convenzione per la prosecuzione delle attività’ della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - periodo 2023-2032” – dello schema di “Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività’ della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia” con scadenza 31/12/2027” e del “Regolamento sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) Area Vasta Brescia sottoscritta con la Provincia di Brescia, la Comunità Montana di Valle Camonica e la Comunità Montana del Sebino Bresciano con decorrenza 01/01/2023;

### **RICHIAMATE**

- la necessità, esternata dall’Ente, di espletare la procedura di gara PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI ANZIANI MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER UN PERIODO MASSIMO DI ANNI 2 (DUE);
- la richiesta alla CUC Area Vasta Brescia Sede distaccata territoriale di Valle Trompia di occuparsi della relativa procedura di affidamento;

### **RITENUTO OPPORTUNO**

- provvedere alla stipula del presente Accordo al fine di assicurare all'Ente l'espletamento della procedura richiesta.

### **RICHIAMATE**

- La Deliberazione di Giunta Esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia n. 126 del 19/09/2024 di approvazione dello schema di accordo ex art. 15 della Legge 241/90 s.m.i. per i servizi della CUC Area Vasta Brescia;
- la Deliberazione di \_\_\_\_\_ dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria (CR) n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dello schema di accordo ex art. 15 della Legge 241/90 s.m.i. per i servizi della CUC Area Vasta Brescia;

### **VISTI**

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Testo unico degli Enti Locali", in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;
- l'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Testo unico degli Enti Locali", in merito alle funzioni della Giunta Comunale;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Accordo regola i rapporti tra le parti ai fini dell'espletamento, da parte della CUC, per conto dell'ENTE, della procedura di gara PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI ANZIANI MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER UN PERIODO MASSIMO DI ANNI 2 (DUE).

La CUC espleta la suddetta procedura di gara nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante e Centrale di Committenza, ai sensi dell'articolo 63 del Codice;

#### **Articolo 2 - Ambito di applicazione e di operatività**

L'ambito di applicazione del presente Accordo è limitato esclusivamente alla procedura di cui all'articolo 1 e comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei Contratti, ivi inclusi concessioni e project financing, fatte salve le possibilità previste dalla normativa vigente per gli Enti, in funzione della loro natura e dimensione, di svolgere procedure autonome.

### **Articolo 3 - Durata**

Il presente Accordo ha una dimensione temporale decorrente dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione della procedura di gara in oggetto;

### **Articolo 4 - Attività di competenza della CUC**

Con riferimento al presente Accordo, la CUC svolge le seguenti funzioni ed attività.

#### **a) Gestione della fase propedeutica alla procedura di affidamento:**

1. la verifica dei capitolati speciali dal punto di vista amministrativo e la presenza dello schema di contratto che saranno approvati dall'ENTE, ferma restando la responsabilità dell'ENTE stesso relativamente agli ambiti di propria competenza definiti all'articolo 6 del presente Accordo;
2. la verifica dei requisiti di selezione del contraente. In caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, della metodologia di attribuzione dei punteggi nonché della formula di attribuzione del punteggio economico;
3. l'individuazione del RUP della CUC ai sensi dell'art. 15, comma 9 del Codice.

#### **b) Svolgimento della procedura di affidamento:**

1. predisposizione degli atti di gara (lettera di invito/bando/disciplinare di gara);
2. approvazione degli atti di gara;
3. la pubblicazione su GURI e sul sito della Provincia di Brescia, la pubblicazione del bando GUUE per procedure sopra soglia. Tali adempimenti sono svolti di norma entro il termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della documentazione completa;
4. la nomina del Responsabile Unico del Progetto della Cuc ai sensi dell'art. 15, comma 9 de Codice;
5. la nomina della Commissione Giudicatrice, secondo quanto previsto dal Codice;
6. la realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla proposta di aggiudicazione, tenuto conto che l'eventuale verifica della congruità dei costi della manodopera nonché dell'offerta, in caso di anomalia, compete al RUP dell'ENTE;

7. i controlli circa il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario;
8. la compilazione delle schede di aggiudicazione sull'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici.

**c) Gestione del contenzioso.** In relazione agli eventuali contenziosi insorti nell'ambito di procedure di gara gestite dalla CUC, la stessa collabora con l'ENTE mettendo tempestivamente a disposizione tutti i documenti relativi alla procedura oggetto di contenzioso e fornendo gli elementi tecnico-giuridici per valutare la necessità o meno della costituzione in giudizio, nonché per facilitare l'esercizio della difesa. L'ENTE aderente valuta, nel rispetto della propria autonomia, se costituirsi o meno in giudizio, eventualmente associando la propria posizione nell'ambito del processo. L'eventuale contenzioso sarà gestito d'intesa con l'ENTE, ferma restando la reciproca possibilità di costituzione anche autonoma. Le spese sono compensate in funzione della titolarità della competenza.

#### **Articolo 5 - Funzioni e attività ulteriori svolte dalla CUC**

Le ulteriori funzioni ed attività complementari svolte dalla CUC per una più efficace realizzazione della procedura di affidamento in oggetto sono stabilite dall'articolo 8 del "Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia".

#### **Articolo 6 - Attività di competenza dell'ENTE**

Sono di competenza dell'ENTE le seguenti attività:

- a) la definizione dell'oggetto contrattuale;
- b) l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle Commissioni giudicatrici);
- c) l'approvazione del progetto fino alla fase esecutiva;
- d) la nomina del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice;
- e) l'eventuale acquisizione del Codice Unico di Progetto;
- f) l'approvazione della determinazione a contrarre con la quale, tra l'altro, è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di qualificazione/partecipazione alla gara e gli altri documenti previsti per la procedura). In caso di procedura negoziata si rimanda all'art. 50, commi 1 e 2 del Codice;

- g) la formalizzazione degli impegni di spesa per il rimborso alla CUC delle spese di pubblicazione e contributo ANAC;
- h) riconoscimento al personale della CUC dell'incentivo di cui all'articolo 45 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023;
- i) l'individuazione dei componenti esperti della Commissione giudicatrice ai fini della successiva formalizzazione con apposito atto di nomina da parte della CUC;
- j) il provvedimento di aggiudicazione "definitiva";
- k) gli adempimenti previsti dall'ANAC concernenti i contratti pubblici e le comunicazioni all'Osservatorio sui Contratti Pubblici, nonché le pubblicazioni, per gli atti di propria competenza, previste dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla legge 190/2012;
- l) la gestione della fase di esecuzione contrattuale, in particolare: stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, gli adempimenti da effettuare sul sito ANAC, le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori/servizio.

Di norma il referente dell'Ente nei rapporti con la CUC è il RUP.

L'Ente collabora con la CUC per la definizione degli atti inerenti la procedura di gara.

Conclusa la fase di predisposizione dei documenti dell'appalto, l'ENTE trasmette con pec alla CUC la richiesta di indizione di gara, ed i documenti approvati, firmata dal RUP.

### **Articolo 7 - Aspetti finanziari**

L'Ente non è tenuto al versamento della quota fissa, in quanto ad oggi l'Ente non ha aderito alla CUC ed il presente Accordo è circoscritto unicamente alla procedura di cui all'articolo 1 del presente accordo.

Per quanto concerne invece la compartecipazione – contribuzione da parte dell'Ente ai costi relativi all'espletamento della procedura oggetto del presente Accordo, tenuto conto dell'Allegato A del "Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta"", entrato in vigore dal 1° gennaio 2023, si stabilisce che la quota variabile, le spese di pubblicazione ed il contributo di gara sono liquidati entro 30 gg dall'invio, da parte della CUC, della proposta di aggiudicazione comprensiva dell'esito dei controlli circa il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario.

In funzione della tipologia e all'importo a base di gara della procedura attivata, la quota variabile è calcolata al netto delle spese sostenute per le comunicazioni/pubblicazioni di legge nonché per il rimborso del contributo di gara e dell'incentivo di cui all'articolo 45, comma 8 del Codice.

### **Articolo 8 - Contenzioso**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Accordo, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa.

Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, il Foro competente è quello di Brescia.

### **Articolo 9 – Norme finali**

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente Accordo si rimanda al Codice dei Contratti Pubblici e sue disposizioni attuative, al Codice-Civile e normative di settore nonché per quanto concerne il funzionamento della CUC si rimanda al “Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia””.

Le clausole del presente Accordo che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

Per **COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA,**

Il Presidente Arch. Massimo Ottelli

Per **l'ENTE**

Il Presidente, Sig. Santo Sparacino