

COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 21
Data 07/12/2023

COPIA

Oggetto :

**LIQUIDAZIONE FATTURE ALER BRESCIA-CREMONA-MANTOVA
PER LA GESTIONE DI PATRIMONI ERP DI PROPRIETA'
COMUNALE PER L'ANNO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

ADOTTA la seguente determinazione:

RICHIAMATI:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 14 e n. 15 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023-2025, e relativi allegati e successive variazioni;
- il decreto del presidente n. 13/2023 di nomina della sottoscritta a responsabile area per l'anno in corso;

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17/11/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il rendiconto di gestione trasmesso dall'ALER per l'anno 2022, acquisito al protocollo dell'ente n. 876/2023;

VISTA la fattura n. 2023/031/30 del 09/11/2023 relativa ai corrispettivi per l'anno 2022;

CONSIDERATO che gli importi imponibili sono compensati in fattura direttamente dall'ALER;

DATO ATTO che è necessario impegnare la somma di € 340,43= a favore dell'erario per il versamento dell'IVA in regime di Split Payment come da fattura ricevuta e che tale somma sarà rimborsata dall'ALER;

VISTI:

- Il D. LGS. 267/2000;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

- il parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e con l'attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario che è allegato per fare parte integrante del presente atto;

DETERMINA

1. Di richiamare la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17/11/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione trasmesso dall'ALER per l'anno 2022;
2. Di dare atto che è stata acquisita al protocollo dell'ente la fattura e che gli importi imponibili sono compensati direttamente dall'ALER;
3. Di imputare e liquidare la spesa per € 340,43= all'intervento "**MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE**" del Bilancio di Previsione 2023-2025 che trova giusta copertura:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice P.C.F.
08	02	1	03	0001

4. Di provvedere al versamento dell'importo di € 340,43= a favore dell'erario per il versamento dell'IVA in regime di Split Payment come da fatture ricevute;
5. Di dare atto che non è stato chiesto all'ALER Brescia-Cremona-Mantova nessun rimborso dell'importo di cui sopra;
6. Di trasmettere il presente atto all'ufficio finanziario per quanto di competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

Si attestano la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 della legge 267/2000) e la registrazione dell'impegno.

Grontardo, 07/12/2023

Il Responsabile Finanziario
F.to dott.ssa Del Monte Letizia

Il presente atto viene oggi pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online dell'Ente.
Grontardo, 19/01/2024

il responsabile della pubblicazione
F.to Catenacci Barbara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
19/01/2024

F.to dott.ssa Bonomelli Elena
Il Segretario Comunale

COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto :

**LIQUIDAZIONE FATTURE ALER BRESCIA-CREMONA-MANTOVA
PER LA GESTIONE DI PATRIMONI ERP DI PROPRIETA'
COMUNALE PER L'ANNO 2022**

Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grontardo, lì 07/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

Parere preventivo regolarità contabile

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 151 c.4 e 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria, di rispetto degli equilibri di bilancio (gestione, residui e cassa) e del patto di stabilità interno.

Grontardo, lì 07/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Del Monte Letizia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
19/01/2024

F.to dott.ssa Bonomelli Elena
Il Segretario Comunale