



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Deliberazione n° 28

Adunanza del 28/11/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2028.

L'anno duemilaventitre, addì ventotto del mese di Novembre alle ore 20:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle modalità e dei termini prescritti dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati oggi a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	BONOMI LUCA	SI	NO
2	SPARACINO SANTO	SI	NO
3	BERTOGLIO FIORENZO	SI	NO
4	SOREGAROLI PAOLO LUCIO	SI	NO
5	ROSSI MATTEO	SI	NO
6	BOLSI EMANUELE VITTORIO PRIMO	NO	SI
7	VIOTTI FRANCESCO	SI	NO
8	MAZZOLARI VINCENZO	SI	NO
9	MAIRINO PIERA MARIA	NO	SI
10	AMIDANI ROSOLINO	NO	SI
11	SPOTTI ANTONIO	NO	SI

Giustificato

Presenti 7 Assenti 4

Partecipa all'adunanza **IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Bonomelli Elena** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. **Luca Bonomi** in qualità di **SINDACO** ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2028.

Il Sindaco illustra il punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 208 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 testualmente recita: *“Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato:*
 - a) *per i Comuni Capoluoghi di Provincia, le Province, le Città Metropolitane, ad una banca autorizzata, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;*
 - b) *per i Comuni non Capoluoghi di Provincia, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;*
 - c) *altri soggetti abilitati per legge;*
- l'art. 209 del richiamato D.lgs. n. 267/2000 così dispone:
 1. *Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.*
 2. *Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modificazioni.*
 3. *Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere.*
 - 3-bis. *Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i). È consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;*
- l'art. 210 dello stesso D.lgs. 18/08/2000 n. 267 testualmente recita:
 1. *L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*
 2. *Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*
 - 2-bis. *La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;*



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

- l'art. 1, comma 908, della Legge n. 145 del 30/12/2018, Legge di Bilancio 2019, prevede che, dopo l'art. 9, comma 3, della legge 6 ottobre 2017 n. 158 – secondo il quale *“I piccoli comuni possono affidare, ai sensi dell'articolo 40, comma 1, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, la gestione dei servizi di tesoreria e di cassa alla società Poste italiane Spa”* – sia aggiunto il seguente comma 3-bis: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, operanti nei piccoli comuni, possono anch'esse affidare in via diretta, ai sensi dell'articolo 40, comma 1, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, la gestione dei servizi di tesoreria e di cassa alla società Poste italiane Spa”*.

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità il quale disciplina le norme relative al servizio di Tesoreria;

RICHIAMATE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 19/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione di Tesoreria periodo 01.01.2018-31.12.2022;
- con determina del Responsabile del Servizio n. 11 del 29/12/2017 il servizio di Tesoreria veniva affidato a INTESA SAN PAOLO SpA per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione di Tesoreria periodo 01.01.2023 - 31.12.2027;

DATO ATTO:

- che con determinazione del Servizio Finanziario n. 12 del 16/12/2022 l'affidamento del servizio è proseguito fino al 31/03/2023 e con successiva determinazione n. 2 del 30/03/2023 fino al 31/05/2023;
- che la procedura di affidamento avviata sul portale Arca Sintel in data 28/03/2023 alla data di scadenza del 22/05/2023 è andata deserta;
- che con determinazione del Servizio Finanziario n. 6 del 31/05/2023 l'affidamento del servizio proseguirà fino al 31/12/2023;

DATO ATTO che si procederà ad avviare una nuova procedura di affidamento e che, pertanto, è necessario procedere ad approvare un nuovo schema di convenzione;

PRESA VISIONE dello schema di convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028 (**Allegato "A"**);

DATO ATTO che il nuovo schema di convenzione così come approvato con la presente deliberazione regolerà l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Grontardo per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028;

DATO ATTO che il nuovo schema di convenzione non disciplina in dettaglio quelle parti del servizio che saranno oggetto di offerta in sede di gara;



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

ATTESO che, alla scelta della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto Tesoriere e ad ogni altro adempimento connesso, provvederà, con proprie determinazioni, il Responsabile dei Servizi Finanziari;

RITENUTO opportuno autorizzare il Responsabile dei Servizi Finanziari ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendano necessarie al fine della procedura dell'affidamento del servizio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

CON VOTI espressi in forma palese, con votazione dal seguente esito:

Presenti: 7

Favorevoli: 7 (unanimità)

Astenuti: 0 (nessuno)

Contrari: 0 (nessuno)

DELIBERA

1. DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato "A"**) che regolerà il servizio di Tesoreria del Comune di Grontardo per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028;

2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Economico finanziaria gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento ivi compreso le eventuali modifiche non sostanziali che si rendano necessarie al fine della procedura dell'affidamento del servizio;

3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

CON VOTI espressi in forma palese, con votazione dal seguente esito:

Presenti: 7

Favorevoli: 7 (unanimità)

Astenuti: 0 (nessuno)

Contrari: 0 (nessuno)

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/00.

COPIA



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale N. 28 del 28/11/2023

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto :

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2028.**

Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grontardo, lì 24/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Del monte Letizia

Parere preventivo regolarità contabile

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 151 c.4 e 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria, di rispetto degli equilibri di bilancio (gestione, residui e cassa) e del patto di stabilità interno.

Grontardo, lì 24/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Del Monte Letizia



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Luca Bonomi

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

X ai sensi dell'art. 124, comma 1', D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

Grontardo, 07/12/2023

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/00:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/00

Grontardo
Lì, 28/11/2023

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

Copia conforme all'originale,
in carta libera per uso
amministrativo

07/12/2023

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena