



www.unionedeicomuni.cr.it

email: info@unionedeicomuni.cr.it

Pec: unionedeicomuni.cr@pec.it

Unione Lombarda
dei comuni **Oglio - Ciria**

Comuni di

CORTE DE' FRATI – GRONTARDO - OLMENETA – SCANDOLARA RIPA D' OGLIO
Piazza Roma,2 – 26010 CORTE DE' FRATI Tel.0372 930048 – Fax 0372 1782051
P. IVA 01301250195 – CF 93040820198

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO (EX COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3) – AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

✓ della Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 32 del 12/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 comprensivo del Piano triennale di fabbisogno del personale;

✓ della Determinazione dell'Area Amministrativa n. 58 del 12/05/2023;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria indice una **procedura selettiva di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di Operatore Amministrativo (ex collaboratore amministrativo cat. giuridica B3) presso l'Area Amministrativa, servizi demografici-elettorali;**

Art.1 – Requisiti richiesti

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nelle categorie giuridiche soprarichiamate con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

In considerazione dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo ordinamento professionale di cui al Tit. III del CCNL 16/11/2022 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 13 del medesimo CCNL, il personale utilmente collocato nella graduatoria viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL 16/11/2022, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata allo stesso CCNL.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

3. non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Art. 3 – Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, entro e non oltre il giorno 12/06/2023 esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di mobilità.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: unionedeicomuni.cr@pec.it, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo) debitamente sottoscritto; in particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- b) copia di documento d'identità in corso di validità;
- c) parere preventivo favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non

provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Art. 5 - Selezione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 19/06/2023 (lunedì), dalle ore 10,00, presso la Sede dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, Piazza Roma n. 2, Corte de' Frati (CR).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta da apposita Commissione.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire *punti 10*

Titoli	Punti max
Posizione di lavoro	3
Titoli studio	3
Competenze specifiche	4
Totale	10

- colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire *punti 20*

Colloquio motivazionale	Punti
Esaustività della trattazione degli argomenti	7
Chiarezza espositiva	5
Consapevolezza professionale	8
Totale	20

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione e sul portale InPa nell'apposita sezione Concorsi Bandi e Avvisi, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 6 - Trasferimento presso l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza:

- a) il nullaosta definitivo al trasferimento;
- b) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata

fissando un termine perentorio entro il quale la documentazione debba pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o senza che sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in considerazione per un anno dalla sua conclusione, anche per eventuali ulteriori posti da coprire nell'ambito dei Comuni che fanno parte dell'Unione.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria.

La sede di lavoro è presso la sede dei Servizi Amministrativi del Comune di Grontardo, Provincia di Cremona.

Art. 7 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, disponibile all'indirizzo internet <https://unionedeicomuni.cr.it/> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria.

Art. 8 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione

esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale dott.ssa Elena Bonomelli. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è Avv. Alessia Roberto, indirizzo mail: aroberto.legale@gmail.com

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://unionedeicomuni.cr.it/>.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – dott.ssa Elena Bonomelli.

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail: info@unionedeicomuni.cr.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Elena Bonomelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*